CODICE ETICO

Ver. 2026

Indice

01
Introduzione e definizioni 03

1.1. Introduzione 04
1.2. Definizioni 05

02
I principi fondamentali di Applus+ 06

03
Codice etico di Applus+ 09

3.1. Qual è lo scopo del Codice? 10
3.2. Chi è tenuto a rispettare il Codice? 11
3.3. Commissione di Sostenibilità e Chief Compliance Officer (CCO) 12
3.4. Comunicazione e formazione 13
3.5. Revisione del Codice 13

04
Domande e segnalazione dei dubbi 14

05
Principi di condotta 17

5.1. Rispetto della dignità sul luogo di lavoro 18
5.2. Incoraggiamento di diversità, inclusione e uguaglianza nella nostra forza lavoro 19
5.3. Impegno per il rispetto dei diritti umani e rifiuto di lavoro minorile e schiavitù moderna 20
5.4. Prevenzione dei rischi per la salute e la sicurezza e rispetto dei diritti dei dipendenti 21
5.5. Protezione dei dati e privacy 22
5.6. Gestione delle informazioni riservate e della sicurezza informatica 23
5.7. Sviluppo sostenibile e protezione dell'ambiente 24
5.8. Concorrenza leale e clienti 25
5.9. Contrasto della corruzione 26
5.10. Prevenzione delle frodi e altre irregolarità 28
5.11. Responsabilità sociale, sponsorizzazioni e donazioni 29
5.12. Veridicità delle informazioni e conservazione dei registri 29
5.13. Cumplimento delle norme commerciali e sanzioni economiche 30
5.14. Integrità nei nostri servizi 31
5.15. Conflitti di interessi 31
5.16. Utilizzo delle risorse di Applus+ 33

Il nostro Codice etico è basato sull'integrità e la professionalità del nostro processo decisionale

1.1. Introduzione

Il nostro Codice è basato sull'integrità e la professionalità del nostro processo decisionale e stabilisce una serie di principi generali che devono indirizzare il nostro comportamento quotidiano in qualità di membri di Applus+. Il Codice definisce quindi un framework che intende andare oltre il semplice rispetto delle leggi.

Tutti conosciamo l'importanza dell'integrità e responsabilità delle nostre azioni. L'integrità ci consente di costruire e preservare un ambiente sostenibile, a cui tutti siamo orgogliosi di appartenere, e rafforza le nostre attività professionali. Inoltre, quando ci atteniamo al Codice, il nostro comportamento contribuisce anche alla vita sociale in generale.

La crescita aziendale e il mantenimento di standard elevati in termini di gestione e conformità alle normative sono elementi che si rafforzano a vicenda. Ispirare fiducia al pubblico in generale è un processo graduale che richiede uno sforzo costante.

È dunque responsabilità di tutti noi tutelare la reputazione del Gruppo, il che implica agire con onestà e trattare in modo equo e onesto i nostri stakeholder, siano essi collaboratori interni ed esterni, clienti, azionisti, partner o fornitori.

Contiamo sul pieno supporto e sull'impegno di tutti nell'aiutare Applus+ a restare un'azienda proiettata nel futuro, basata sui suoi valori fondamentali contenuti in questo Codice etico.

Ci aspettiamo e incoraggiamo ognuno a leggere attentamente il presente Codice, a diventarne fedeli tutori, e ringraziamo tutti in anticipo per il contributo offerto nell'attuazione del Codice etico all'interno del Gruppo.

Con l'aiuto di tutti noi, Applus+ continuerà a meritare la fiducia di chi ci circonda.

Mike Smith
Presidente di Applus+

Richard Bartlett
CEO di Applus+

1.2. Definizioni

Di seguito sono riportate le definizioni di alcuni dei termini utilizzati nel Codice:

1

Applus+ o Gruppo indica Applus Services, S.A. e tutte le sue controllate e società partecipate, comprese le joint-venture con altri partner commerciali, di cui Applus+ Services, S.A. detiene il controllo diretto o indiretto.

2

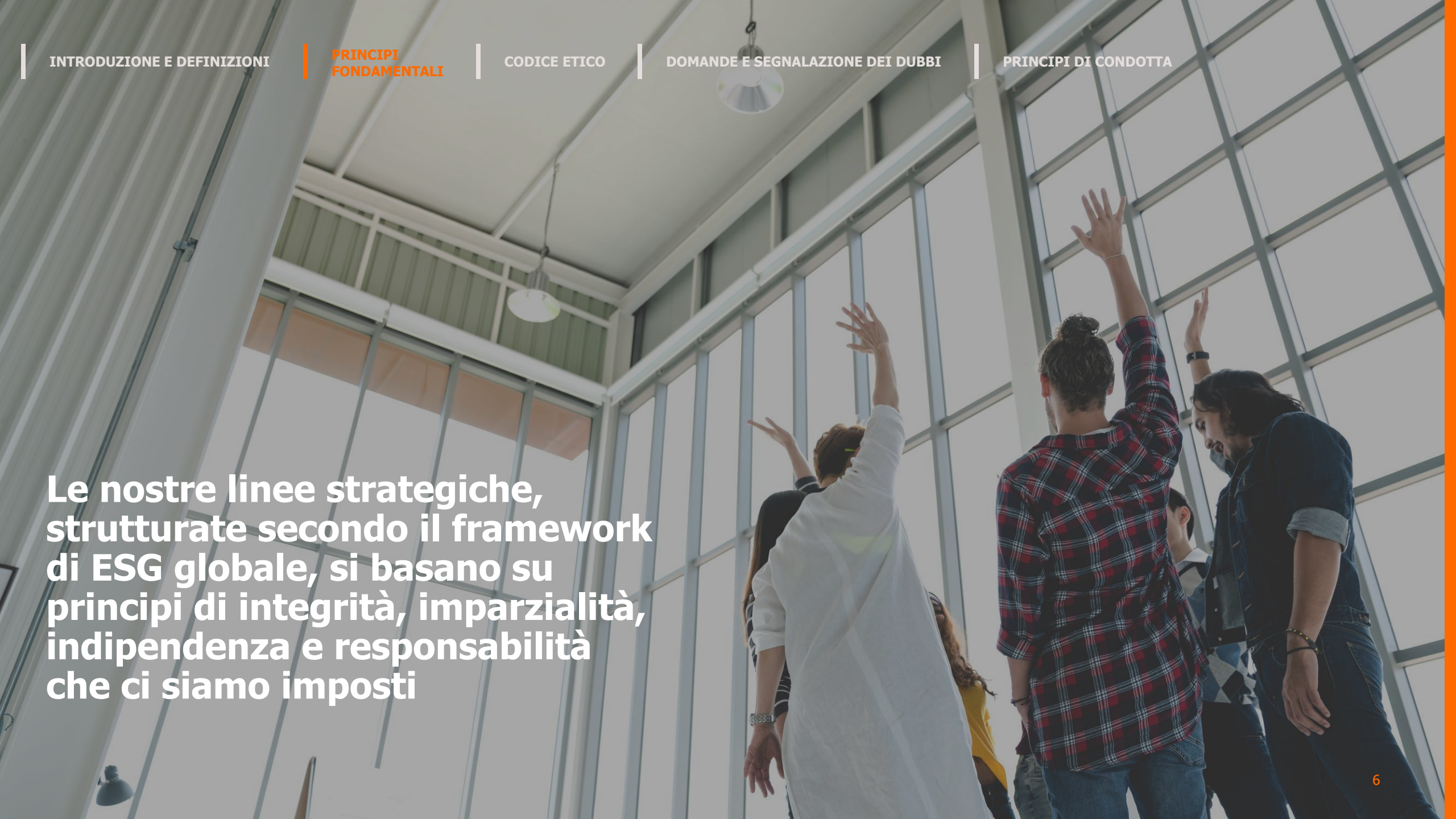
CCO si riferisce al **Chief Compliance Officer.** In termini generali, è di competenza del CCO la responsabilità di promuovere e monitorare la conformità del Gruppo al Codice etico e ai regolamenti interni su cui si basa.

3

I Professionisti di Applus+ sono tutti i dipendenti e le altre persone che prestano servizi per conto di Applus+, indipendentemente dal tipo di rapporto contrattuale in essere con Applus+. Con tale termine, pertanto, si intendono i dipendenti, i consulenti freelance, i manager, i funzionari, gli amministratori e gli appaltatori che lavorano in outsourcing per Applus+.

4

Per **Terzo** si intende, come definito nell'ambito della Procedura anti-corruzione globale, una qualsiasi persona fisica o giuridica che non faccia parte integrante di Applus+ ma sia autorizzata ad agire per suo conto, ad esempio i suoi agenti e alcuni sub-contraenti e consulenti.



Le nostre linee strategiche, strutturate secondo il framework di ESG globale, si basano su principi di integrità, imparzialità, indipendenza e responsabilità che ci siamo imposti

Impegno di Applus+ per uno sviluppo sostenibile

La qualità dei nostri servizi e il successo della nostra attività dipendono da molte variabili. Una di queste è, senza alcun dubbio, agire ogni giorno in modo equo e onesto come **persone socialmente responsabili.**

Crediamo fermamente nei valori della **governance ambientale, sociale e aziendale (ESG, Environmental, Social and Corporate Governance),** perseguiti in un contesto in cui le nostre operazioni commerciali creano un valore che travalica il nostro ritorno finanziario, apportando benefici diretti e indiretti alla società e generando un significativo impatto positivo sull'ambiente e sulle comunità locali in cui operiamo.

> Applus+ si impegna a continuare a operare in modo responsabile e sostenibile, sia per il modo in cui gestiamo le nostre attività (le aspettative del team Applus+, dei clienti e degli investitori) che per il modo in cui contribuiamo alla comunità più ampia e al mondo che ci circonda.

In qualità di Gruppo globale, siamo consapevoli che le nostre operazioni possono raggiungere più aree in diversi luoghi e settori. Il senso del "Good Business" ci spinge ad agire in questo modo e a essere consapevoli dei rischi che derivano dalle nostre attività, consolidando pratiche aziendali sostenibili e responsabili.

Siamo fermamente convinti che tutte **le iniziative attuali e future sviluppate nell'ambito del framework di ESG contribuiranno a generare valore a lungo termine per noi**, per i nostri clienti e stakeholder nel loro complesso.

Le nostre linee strategiche, strutturate secondo il framework di ESG globale, si basano su principi di **INTEGRITÀ, TRASPARENZA, IMPARZIALITÀ, INDIPENDENZA e RESPONSABILITÀ** per promuovere la gestione della ESG in tutta l'organizzazione e rafforzare il nostro impegno.

Attribuiamo il massimo valore a questo aspetto, poiché ci consentirà di far crescere la nostra attività e creare valore duraturo per tutti i nostri stakeholder.

Il nostro **impegno verso la sostenibilità** si traduce in obiettivi specifici supportati e implementati da una serie di attività, strutturate nei cinque pilastri di seguito delineati, che sostengono il valore della nostra reputazione e delle nostre attività e sono in linea con **gli obiettivi di sviluppo sostenibile (SDG, Sustainable Development Goal) delle Nazioni Unite.**

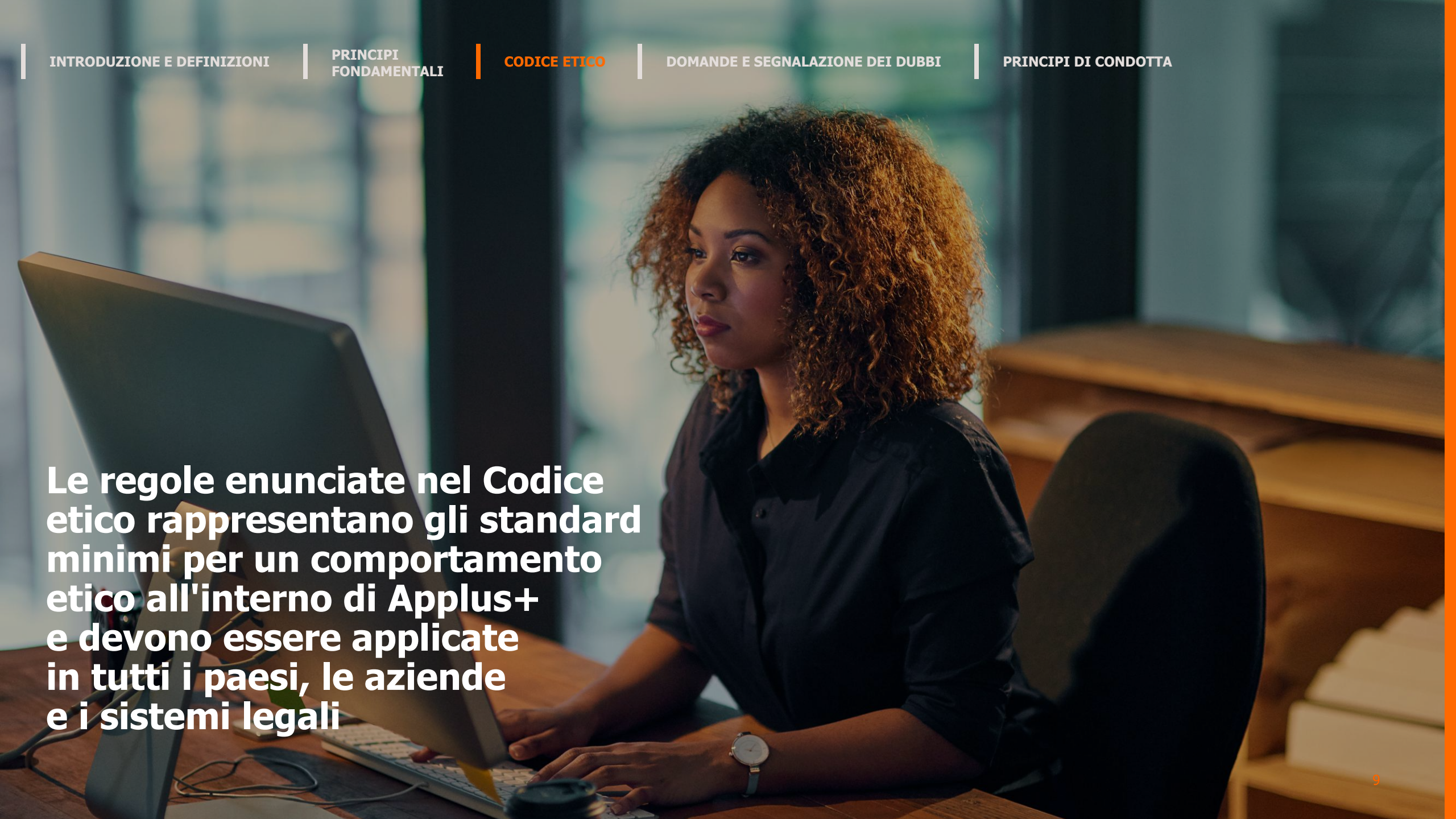
Integrità: crediamo e promuoviamo l'onestà delle nostre azioni in tutti i rapporti e il rigoroso rispetto di tutte le leggi in vigore. Applus+ rispetta la dignità di ogni individuo e si preoccupa del benessere e della sicurezza degli altri.

Trasparenza: rispetto reciproco, dialogo e trasparenza sono le fondamenta delle nostre relazioni. I rapporti con le autorità, gli organi di regolamentazione e gli enti pubblici devono essere condotti secondo principi di cooperazione, onestà e apertura.

Imparzialità e indipendenza: operiamo in modo libero, obiettivo e autonomo ed evitiamo di incorrere in qualsiasi tipo di corruzione o conflitto di interessi che possa influire sul nostro processo decisionale.

Responsabilità: ci accertiamo che i nostri dipendenti e partner dispongano di un luogo di lavoro in cui svolgere le proprie attività che sia sicuro e sano, rispettoso dell'ambiente e delle comunità in cui operiamo.

In sostanza, l'obiettivo di Applus+ **è servire con integrità, indipendenza e imparzialità** e **superare le aspettative di coloro che si fidano dei nostri prodotti e servizi in modo responsabile.**



Le regole enunciate nel Codice etico rappresentano gli standard minimi per un comportamento etico all'interno di Applus+ e devono essere applicate in tutti i paesi, le aziende e i sistemi legali

3.1. Qual è lo scopo del Codice?

Il **Codice etico** è un insieme vincolante di regole che definiscono le aspettative di comportamento e i principi che devono ispirare la condotta di Applus+ e di tutti i suoi Professionisti nello svolgimento delle proprie attività e nei loro rapporti commerciali e professionali.

Tutti i Professionisti di Applus+ sono tenuti a conformarsi alla condotta enunciata nel presente Codice.

Il nostro Codice Etico è il fondamento del Sistema di Gestione della Conformità (CMS) di Applus+. Le regole enunciate nel Codice etico rappresentano gli standard minimi per un comportamento etico all'interno di Applus+ e devono essere applicate in tutti i paesi, le aziende e i sistemi legali. Il presente Codice, unitamente ai regolamenti attuativi, evidenzia l'**impegno rigoroso assunto da Applus+ per la promozione di una buona responsabilità verso l'ESG.**

Il Codice etico non intende fornire una risposta a ogni situazione e dilemma etico che potrebbe presentarsi durante il lavoro. **Ognuno di noi si assume la responsabilità di garantire la comprensione delle politiche e procedure di Applus+ e di agire con integrità e buon senso, osservando i principi fondamentali di Applus+ in ogni aspetto del nostro lavoro.**

In caso di dubbi, Applus+ mette a disposizione di tutti coloro che sono tenuti a rispettare il Codice, nonché dei nostri clienti, fornitori e partner commerciali, il **Canale di Comunicazione Ethics & Compliance (E&C)** descritto nella Sezione 4 del presente Codice.

3.2. Chi è tenuto a rispettare il Codice?

Tutti i Professionisti di Applus+ hanno il dovere di conoscere e rispettare il Codice, indipendentemente da mansione, luogo in cui operano o azienda Applus+ alla quale forniscono servizi. **Ogni Professionista di Applus+ deve impegnarsi espressamente a rispettare il Codice**. Per questo motivo, Applus+ offre l'accesso al Codice e a una formazione specifica su questo argomento. Anche se non leggono il nostro Codice, non completano i corsi di formazione sulla conformità o non firmano le eventuali conferme correlate, i Professionisti di Applus+ non sono esentati dall'obbligo di conformarsi al Codice.

Quando si valuta una promozione all'interno di Applus+, è necessario tenere conto del rispetto e della conformità al Codice, nonché dell'impegno profuso per i valori di Applus+. **Non può essere giustificata alcuna violazione del Codice.** Nessun Professionista di Applus+ può giustificare un comportamento che violi le disposizioni del Codice etico con le istruzioni ricevute da un superiore o la conoscenza della condotta da tenere da parte del suddetto superiore. Inoltre, in questi casi, **il Professionista di Applus+ deve segnalare gli eventi mediante il Canale di Comunicazione E&C.**

Il successo del Codice dipende dall'impegno di tutti noi, ma l'obbligo di rispettare rigorosamente le disposizioni del Codice è particolarmente importante per i direttori e i manager.

La procedura di selezione e assunzione di direttori e manager tiene conto di meriti, capacità e impegno rispetto ai valori del Codice. Il grado di adempimento degli obblighi sopra riportati viene preso in considerazione sia per la valutazione delle prestazioni che nelle decisioni in merito alle promozioni o per la determinazione dei compensi.

Ci aspettiamo che i nostri clienti, partner commerciali e fornitori siano professionali e onesti e che aderiscano ai nostri principi fondamentali. Al fine di raggiungere questo obiettivo, Applus+ si impegna a promuovere, anche tra loro, pratiche in linea con il nostro Codice etico. Come previsto dalla Procedura anti-corruzione globale, i Terzi si impegnano a rispettare il nostro Codice.

Applus+ chiede a tutti gli amministratori e ai manager di impegnarsi a:

- **Promuovere una cultura di etica e conformità** nelle attività quotidiane
- **Sensibilizzare e promuovere la rigorosa conformità** al Codice
- **Adottare misure adeguate per verificare** che le persone sotto la propria autorità rispettino il Codice
- **Selezionare e promuovere i propri dipendenti e collaboratori in base a**, tra gli altri criteri pertinenti, **le loro integrità**, **qualifica** e **prestazioni lavorative**
- **Chiedere indicazioni al CCO in caso di dubbi** sull'applicazione o sull'interpretazione del Codice
- **Segnalare tempestivamente qualsiasi violazione reale o presunta del Codice**, comprese quelle riferite da altri

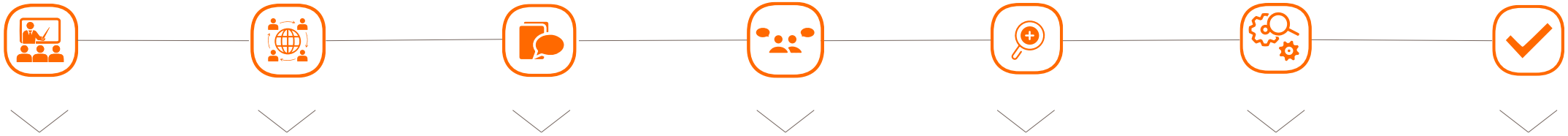
La sicurezza dei Professionisti di Applus+ e delle terze parti è una priorità elevata per il Gruppo. Le regole stabilite in questa procedura possono essere eccezionalmente superate nel caso in cui un Professionista o una terza parte sia a imminente rischio di danno fisico o detenzione illecita. In tali casi, l'individuo interessato deve immediatamente segnalarlo al CCO di Applus+.

3.3. Commissione di Sostenibilità e Chief Compliance Officer (CCO)

Il Consiglio di amministrazione di Applus+ ha affidato al Commissione di Sostenibilità la promozione dell'implementazione **della Politica ESG del Gruppo** e, in particolare, della gestione **delle questioni di ESG, di responsabilità, etica e trasparenza in tema di ESG.**

Il CCO, sotto la direzione e la supervisione del Commissione di Sostenibilità, deve intraprendere le azioni necessarie per promuovere il Codice etico e monitorare che tutti i Professionisti
di Applus+ si conformino al Codice.

Pertanto, il CCO è incaricato di:



Diffondere il contenuto del Codice, progettare e somministrare la necessaria **formazione alla conformità.**

Promuovere e coordinare l'applicazione del Codice etico da parte delle varie aziende del Gruppo.

Migliorare e promuovere l'approvazione delle politiche e delle procedure interne necessarie per **un'efficace adozione dei nostri valori**.

Ricevere e gestire domande e reclami relativi al Codice e segnalare le possibili irregolarità.

Indagare su qualsiasi presunta violazione del Codice e partecipare alla proposizione delle misure corrispondenti, disciplinari e di altro tipo.

Eseguire le necessarie **valutazioni dei rischi** per vagliare la necessità di aggiornare il Codice.

Supervisionare e monitorare la conformità e la corretta attuazione del Codice, senza interferire con le mansioni dell'Internal Audit e la sua assistenza, se necessario.

Ogni anno il CCO redige e invia **al Commissione di Sostenibilità** una **relazione su tutte le azioni messe in campo e attinenti agli obblighi sopra elencati**, al fine di valutare il livello di conformità rispetto al Codice etico. Pe

3.4. Comunicazione e formazione

Applus+ fornisce ai Professionisti di Applus+ e a Terzi una copia del presente Codice all'inizio del rapporto di lavoro o commerciale. Da tale momento in poi i Professionisti di Applus+ e i Terzi si impegneranno espressamente a rispettare il Codice.

Il CCO è responsabile della promozione della diffusione del **contenuto del Codice etico tra i Professionisti, i clienti, i fornitori e i partner commerciali di Applus+.** A tale proposito, il CCO deve sviluppare e tenere aggiornato un piano di formazione e comunicazione interna per migliorare la conoscenza del Codice tra i Professionisti di Applus+.

Tutti i Professionisti di Applus+ **sono tenuti** a partecipare alla formazione periodica sul Codice e, se previsto, sui regolamenti che ne derivano.

3.5. Revisione del Codice

Il Codice etico sarà rivisto e aggiornato periodicamente. Il **Commissione di Sostenibilità, la funzione Internal Audit e il CCO** potranno presentare proposte per migliorare il Codice etico. Qualsiasi revisione del Codice etico richiederà l'autorizzazione del Commissione di Sostenibilità e del Consiglio di amministrazione.

Siamo tutti responsabili della traduzione in pratica dei valori di Applus+, che devono essere protetti dai comportamenti non etici

Siamo tutti responsabili della traduzione in pratica dei **valori di Applus+, che devono essere protetti dai comportamenti non etici**. È pertanto essenziale che tutti noi ci sentiamo liberi di fare domande o sollevare dubbi, quando non siamo certi di quale sia il comportamento da tenere o quando un comportamento non ci sembra corretto.

Porre domande

In caso di dubbi relativi al presente Codice etico, è possibile rivolgersi **al proprio superiore o alla funzione Conformità di Applus+**. Inoltre, il **Canale di Comunicazione Ethics & Compliance** è a disposizione di tutti i Professionisti di Applus+, nonché di clienti, fornitori e partner commerciali, per porre domande o segnalare dubbi in merito all'interpretazione e all'applicazione del Codice etico.

Tutte le domande sono ben accette e saranno gestite in modo tempestivo e con la dovuta sensibilità.

Il CCO è responsabile della gestione del Canale di Comunicazione E&C e del rimando al referente di competenza delle domande non attinenti al Codice etico.

Come accedere al Canale di Comunicazione

Le comunicazioni al **Canale di Comunicazione E&C** si possono inviare compilando il modulo elettronico disponibile sull'Applus+ global intranet o nella sezione seguente del **sito Web di Applus+**.

Sollevare dubbi

Tutti i Professionisti di Applus+, nonché i Terzi, sono tenuti a segnalare mediante il **Canale di Comunicazione Ethics & Compliance** qualunque ragionevole sospetto o indizio di atti o omissioni commesse in violazione alle norme definite nel presente Codice etico. La segnalazione non è facoltativa. Se si ritiene che **siano stati violati il Codice, le normative interne di Applus+ o la legge, è necessario segnalare i propri dubbi in modo tempestivo**.

•Nel caso in cui il reclamo abbia qualche relazione con il CCO o il Dipartimento di Conformità del Gruppo, può essere segnalato direttamente alla General Counsel (responsabile degli affari legali), che osserverà le regole indicate di seguito.

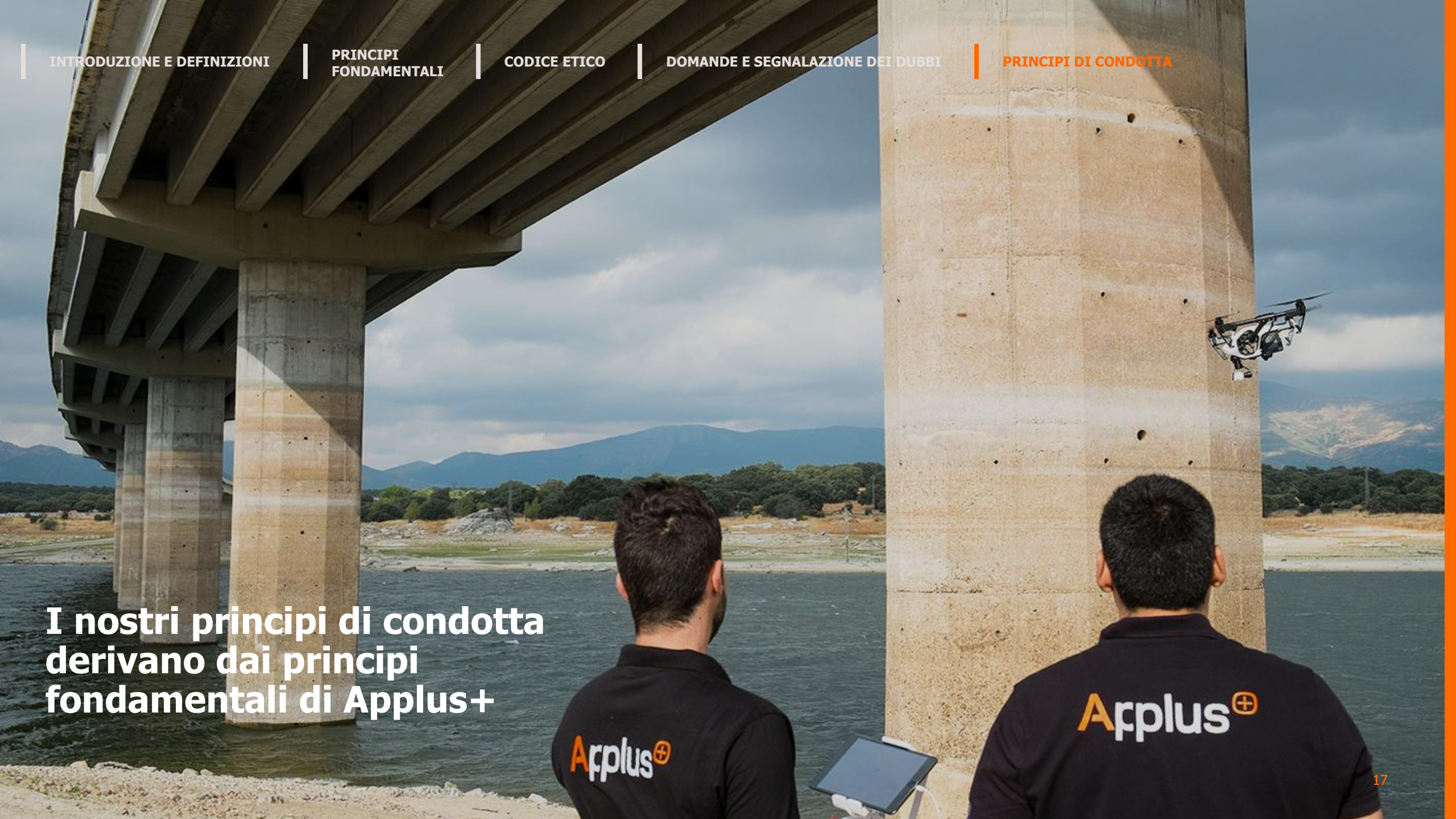
In base alla **Applus+ Politica sul Sistema di Canale di Comunicazione Ethics & Compliance e sulla protezione degli Informatori**, il CCO è incaricato della gestione del Canale di Comunicazione E&C e di gestire quindi tutte le segnalazioni presentate mediante tale canale. Pertanto, il CCO dirigerà e coordinerà le eventuali indagini e tutti i Professionisti di Applus+ si impegnano ad attenersi alle istruzioni fornite dal CCO al riguardo.

Il Codice etico e le politiche a esso correlate non sono semplicemente un compendio di "buone pratiche" o raccomandazioni: l'osservanza di queste disposizioni è infatti obbligatoria. Qualunque violazione potrebbe comportare l'adozione di provvedimenti disciplinari, fino alla risoluzione del rapporto professionale in essere, a seconda dei casi, in ossequio alle pratiche e normative vigenti.

Tutte le comunicazioni devono essere fatte in buona fede e basate su fondamenti ragionevoli. I fondamenti ragionevoli si riferiscono a fatti o indizi dai quali si può trarre una conclusione ragionevole che un atto o omissione in violazione delle regole di questo Codice sia avvenuto.

Al fine di garantire la massima sicurezza e protezione della persona che segnala la violazione, Applus+ si impegna a:

- Prevenire, indagare e agire contro qualsiasi tipo di molestia o ritorsione nei confronti della persona che segnala un problema (o di coloro che sono collegati alla persona che segnala un problema).
- Rispettare le leggi vigenti e le politiche interne in materia di lavoro e protezione dei dati.
- Assicurare la riservatezza e/o l'anonimato del segnalante durante l'indagine.



I nostri principi di condotta derivano dai principi fondamentali di Applus+

I **principi di condotta che derivano dai principi fondamentali di Applus+ sono** specificati in questa sezione del Codice.

5.1. Rispetto della dignità sul luogo di lavoro

L'impegno di Applus+ per i valori espressi nel presente Codice non sarebbe credibile se non si riflettesse in un rapporto di lavoro basato sul **rispetto della dignità di ogni dipendente.** Il rapporto di lavoro deve essere libero da qualsiasi abuso di autorità o comportamento che potrebbe seriamente offendere gli altri.

Applus+ opera in diverse culture, con usanze diverse che dobbiamo imparare a conoscere e rispettare, **agendo con riguardo e attenendoci alle diverse norme sociali.**

La **nostra Politica contro la discriminazione** è incentrata sulla prevenzione di qualsiasi tipo di discriminazione nelle decisioni di assunzione, nelle promozioni professionali, nell'organizzazione del luogo di lavoro o nelle azioni disciplinari.

Applus+ si oppone a ogni forma di discriminazione illecita o sleale.

Il bullismo e le molestie sul luogo di lavoro, incluse le molestie sessuali, sono comportamenti intollerabili e devono essere segnalati da tutti.

5.2. Incoraggiamento di diversità, inclusione e uguaglianza nella nostra forza lavoro

Applus+ crede fermamente negli ambienti di lavoro diversificati e inclusivi, in cui ogni persona possa crescere a livello personale e professionale. **Ogni persona è unica e desideriamo che ognuno operi al meglio** per garantire che la nostra forza lavoro cresca e rimanga diversificata in termini di culture, sesso, generazione, competenze e altre capacità, perché Applus+ attribuisce valore alle differenze.

La **diversità** ci rende più forti come azienda e ci aiuta a creare un luogo di lavoro migliore e più inclusivo. Tutti abbiamo la responsabilità di supportare, incoraggiare e contribuire a un ambiente di lavoro diversificato.

La diversità svolge un ruolo importante a livello di prestazioni, valori e ambiente di lavoro orientato ai team.

Applus+ è orgogliosa di supportare la **Politica di diversità e uguaglianza**, che si concentra sulla promozione dei principi di diversità e uguaglianza per creare insieme un ambiente di lavoro migliore. Applus+ è inoltre impegnata in alcuni progetti che promuovono **diversità, inclusione e uguaglianza** in tutte le aziende del Gruppo Applus+.

5.3. Impegno per il rispetto dei diritti umani e rifiuto di lavoro minorile e schiavitù moderna

Nell'ambito dell'impegno assunto per i ***dieci principi del Global Compact delle Nazioni Unite,*** Applus+ supporta e rispetta la protezione dei diritti umani proclamati a livello internazionale e contribuisce a prevenire e impedire possibili abusi e violazioni di tali diritti.

United Nations Global Compact

Per quanto riguarda il lavoro minorile, Applus+ ritiene che lo **sfruttamento dei bambini sia ripugnante e contrario alla nostra convinzione** che tutti meritano di godere di diritti umani fondamentali, come l'accesso all'istruzione. Tutti gli uffici sono pertanto tenuti a rispettare la legislazione locale relativa all'età minima di lavoro/obbligo scolastico e ogni mancata conformità notata sarà gestita tempestivamente dalla dirigenza a tutti i livelli.

Questo non deve essere confuso con **i programmi di esperienza lavorativa, stage o apprendistato progettati per offrire ai giovani la possibilità di fare un'esperienza preziosa**. Tali programmi devono essere intrapresi secondo modalità formalizzate che garantiscano il benessere delle persone interessate.

La schiavitù moderna è un reato e una violazione dei diritti umani fondamentali. Tutti i tipi di schiavitù moderna hanno in comune la privazione della libertà di una persona da parte di un'altra, per sfruttarne il lavoro per un guadagno personale o commerciale. Applus+ si impegna a sostenere l'eliminazione di qualsiasi forma di schiavitù moderna e ad adempiere pienamente ai propri obblighi ai sensi di tutti i requisiti legislativi pertinenti.

Applus+ condanna la tratta e riduzione in schiavitù delle persone o anche la semplice percezione che tali attività vengano eseguite. **Il lavoro forzato o obbligatorio è severamente vietato**. I dipendenti non devono essere costretti a lavorare in modo involontario e coercitivo.

5.4. Prevenzione dei rischi per la salute e la sicurezza e rispetto dei diritti dei dipendenti

L'impegno per la creazione di un ambiente di lavoro sano e per il rispetto della dignità dei dipendenti impone anche **il rispetto dei diritti dei dipendenti**. Il nostro Gruppo, ovunque operi, rispetterà gli standard internazionali promossi dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro. **Applus+ riconosce la libertà di associazione**, vale a dire che tutte le persone all'interno della nostra organizzazione hanno il diritto di affiliarsi liberamente alle organizzazioni sindacali, e il diritto alla contrattazione collettiva.

Le Politiche sulla sicurezza e la salute sul lavoro di Applus+ mirano a prevenire i rischi e promuovere la sicurezza e la salute sul lavoro.

Applus+ si prende cura e protegge la salute, la sicurezza e il benessere dei suoi Professionisti, i quali hanno il diritto di contestare e il potere di interrompere il lavoro qualora individuino rischi per l'incolumità e la sicurezza personale. Per contro, **tutti i Professionisti di Applus+ hanno l'obbligo di conoscere e rispettare le politiche e le procedure su salute e sicurezza del Gruppo** e di garantire la propria sicurezza e quella di tutte le persone che potrebbero essere interessate dalle loro attività.

5.5. Protección de datos y privacidad

La gestión de cualquier actividad hoy en día requiere la protección de los datos personales en el contexto de **una amplia gama de operaciones comerciales cotidianas** que se basan en diversas actividades de tratamiento de datos. Sobre la base de estas consideraciones, Applus+ siempre se esforzará por **proteger a las personas y sus derechos fundamentales correspondientes**.

Aunque las leyes relativas a la protección de datos varían en los diferentes países en los que operamos, todos los Profesionales de Applus+ deben respetar estas reglas básicas:

- **El acceso a los datos de cualquier Profesional de Applus+ está limitado**, de conformidad con la política del Grupo sobre el uso de los recursos de TI.
- Los datos personales pueden recopilarse y archivarse solo en la medida necesaria y con el fin de lograr **un propósito comercial legítimo**. Además, dicha información puede utilizarse exclusivamente para el propósito para el que se recopila.
- Es posible acceder a los datos personales de cualquier Profesional de Applus+ durante una investigación, **cuando existan motivos razonables para sospechar que dicho Profesional ha violado el Código**, de conformidad con las leyes vigentes y las políticas internas aplicables.
- De conformidad con las políticas internas, los datos personales tratados por la Empresa pueden ser divulgados o puestos a disposición de terceros, entre otros, **con el fin de cumplir con las obligaciones legales a las que está sujeta Applus+**, cuando sea necesario para la ejecución de un contrato o para los intereses legítimos perseguidos por Applus+ o por un tercero, excepto cuando dichos intereses sean menos prioritarios que los intereses y las libertades fundamentales del sujeto de los datos. Además, Applus+ podrá compartir los datos personales en su poder con las autoridades competentes o en la medida en que el interesado haya dado su consentimiento para dicha divulgación.

Cualquier indicación o sospecha razonable de pérdida o violación (voluntaria o involuntaria) de información personal o confidencial, o del uso personal de dicha información, debe ser reportada inmediatamente por quienes tengan conocimiento de ella a través del [Canal de Comunicación de Ética y Cumplimiento (E&C).]

5.6. Gestione delle informazioni riservate e della sicurezza informatica

Tutti i Professionisti di Applus+ devono trattare come strettamente confidenziali tutte le informazioni riservate a cui hanno accesso durante la loro attività professionale presso Applus+. A causa del tipo di attività che la nostra azienda svolge, **abbiamo accesso a informazioni sensibili sui nostri fornitori e clienti che dobbiamo trattare e proteggere di conseguenza**. Questo include l'obbligo di non divulgare informazioni riservate senza rispettare le condizioni applicabili o farne un uso improprio. Tale obbligo alla riservatezza resterà in vigore, secondo necessità, fino al termine del rapporto di lavoro o contrattuale.

Inoltre, i Professionisti di Applus+ devono evitare di trarre vantaggi personali da un'opportunità di cui sono venuti a conoscenza a seguito dell'accesso a informazioni riservate nel corso del proprio lavoro. **La Politica sulla sicurezza delle informazioni di Applus+ specifica questi obblighi in modo più dettagliato.**

Qualsiasi informazione riservata o non di pubblico dominio di società quotate in borsa, compresa Applus+, non può essere utilizzata, direttamente o indirettamente, al fine di effettuare (o consigliare a terzi di effettuare) qualsiasi tipo di operazione con azioni, strumenti finanziari derivati o altri titoli. **Regolamenti interni per la condotta sui mercati mobiliari definiti per le regole che si applicano a determinati Professionisti di Applus+.**

Le minacce informatiche e i rischi per la sicurezza informatica sono diventati più gravi e complessi, poiché gli hacker utilizzano metodi sempre più sofisticati per ottenere l'accesso illecito ai sistemi e ai dati delle organizzazioni. È pertanto fondamentale che tutti noi rimaniamo vigili su queste minacce. Per proteggere le informazioni personali e riservate, nonché il nostro know-how, **Applus+ adotta tutte le misure ragionevoli** per prevenire l'accesso non autorizzato, la divulgazione o l'uso improprio, in tutte le nostre attività aziendali e in ogni forma di comunicazione.

Tutti noi abbiamo la responsabilità di garantire la sicurezza informatica e dobbiamo dedicare del tempo a comprendere cosa è necessario fare per proteggere i nostri sistemi, reti, dispositivi e informazioni che utilizziamo quotidianamente.

Applus+ ha istituito team dedicati alla risposta a vari tipi di incidenti e ha adottato piani e procedure per mantenere operativa la nostra azienda e consentire ai nostri team di recuperare efficacemente dagli attacchi informatici. Queste misure sono una parte fondamentale della protezione dei dati di Applus+ e dei clienti e dell'offerta di servizi di qualità eccellente ai clienti.

Alcuni esempi di informazioni riservate sono:

Segreti commerciali o aziendali di Applus+ o Terzi, come politiche sui prezzi, progetti di ricerca, database dei clienti, informazioni contabili o finanziarie, know-how, piani di sviluppo aziendale o qualsiasi materiale contrassegnato come "riservato".

5.7. Sviluppo sostenibile e protezione dell'ambiente

La nostra azienda è impegnata a garantire la **SOSTENIBILITÀ**, intesa come la capacità di soddisfare le proprie esigenze, senza compromettere la capacità delle generazioni future di soddisfare le proprie.

L'**IMPEGNO AMBIENTALE** del Gruppo è incentrato sulla prevenzione e **la riduzione al minimo dei potenziali impatti sui cambiamenti climatici e sull'ambiente causati dalle nostre attività**, oltre che sui servizi che offriamo per ridurre o mitigare l'impatto dei nostri clienti.

Nell'esecuzione delle nostre attività, ci impegniamo a ridurre al minimo l'impatto sull'ambiente mediante la riduzione del consumo di energia presso le nostre sedi, l'utilizzo di fonti di energia rinnovabili, l'implementazione di pratiche di gestione dei rifiuti "ecologiche" e i sistemi di gestione ambientale e di qualità operativa.

5.8. Concorrenza leale e clienti

Qualsiasi tipo di accordo illecito con i nostri concorrenti è severamente vietato. Prestare sempre attenzione quando si comunica con i concorrenti.

Siamo fermamente convinti che la corruzione abbia un effetto negativo non solo sull'azienda in sé, ma anche su tutti quelli che vi lavorano e sulla società in generale. La corruzione provoca anche una perdita di efficienza e credibilità. La nostra azienda adotta una politica di tolleranza zero nei confronti della corruzione.

In caso di domande in merito alla corruzione, contattare immediatamente il CCO mediante il Canale di Comunicazione Ethics & Compliance (E&C).

Noi di Applus+ riteniamo che l'innovazione e la conformità **alle norme antitrust e sulla concorrenza sleale siano le basi per la crescita economica**. Pertanto, sono severamente vietati i seguenti comportamenti:

- Qualsiasi accordo illecito volto ad **assegnarsi porzioni del mercato o fissare i prezzi nell'ambito di un cartello o manipolare le offerte** nel settore pubblico o privato.
- **L'uso e/o la divulgazione impropria di segreti commerciali, informazioni riservate o diritti di proprietà intellettuale** (come marchi commerciali, copyright e brevetti) appartenenti a Terzi.
- Fare qualsiasi tipo di offerta o pubblicità con **informazioni non veritiere** o che potrebbero essere fuorvianti o ingannevoli per i clienti.

La nostra **Politica sulla concorrenza** fornisce informazioni sulle norme sulla concorrenza e le linee guida per i nostri dipendenti, al fine di esemplificare le situazioni sensibili e spiegare in che modo le norme in vigore possono influenzare il loro comportamento nelle relazioni con i concorrenti.

5.9. Contrasto della corruzione

Applus+ si conforma alle **norme nazionali e internazionali in materia di prevenzione della corruzione** in tutti i paesi in cui opera.

Pertanto, Professionisti di Applus+ e Terzi hanno il dovere di evitare qualsiasi pratica di corruzione. Applus+ ha adottato una Politica e Procedura Anti-Corruzione Globale, valida in tutti i Paesi in cui opera.

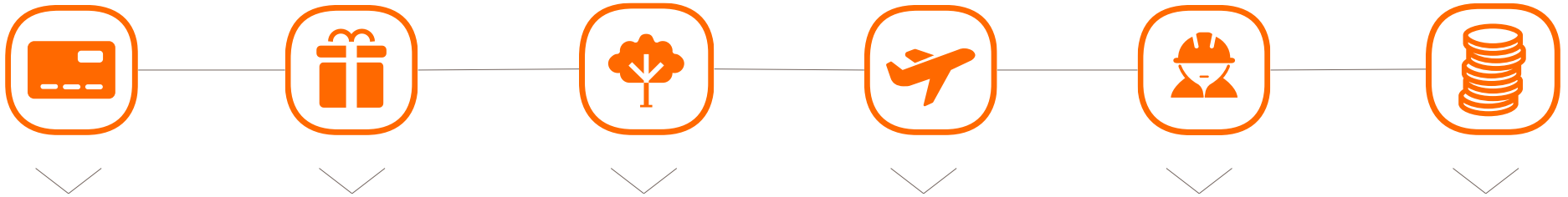
Tale politica e procedura vieta le seguenti attività:

1. Promettere o donare beni di valore a pubblici ufficiali o ai dipendenti di altre aziende al fine di ottenere un **trattamento o un vantaggio non giustificato**.
2. **Donare a pubblici ufficiali o ai dipendenti di altre aziende beni di valore superiore ai limiti previsti dalla nostra politica o in contrasto con le disposizioni della** Procedura Anti-Corruzione Globale.
3. **Richiedere o accettare** qualsiasi oggetto di valore da un'altra azienda **al fine di concedere un vantaggio ingiustificato** a detta azienda o a un Terzo.
4. Sfruttare indebitamente il rapporto personale con un **pubblico ufficiale, un suo familiare o un funzionario o rappresentante di rilievo di un partito politico** per ottenere un trattamento di favore o un vantaggio ingiustificato per Applus+.
5. Stabilire rapporti professionali con Terzi agendo per conto di Applus+ **senza aver prima ricevuto conferma della loro integrità professionale e della loro facoltà di rispettare la nostra Politica Anti-Corruzione.**
6. Elargire pagamenti a pubblici ufficiali, salvo i pagamenti dovuti per imposte, dazi e oneri, **per ottenere, favorire o accelerare l'autorizzazione di un procedimento amministrativo, anche nel caso in cui tale pratica sia consentita dalla normativa in vigore a livello locale**.

In alcuni Paesi o aree geografiche, Applus+ potrebbe adottare Politiche Anti-Corruzione specifiche, ispirate alle disposizioni della politica generale.

Applus+ **disincentiva** i propri Professionisti e i Terzi dall'offrire o ricevere omaggi o ospitalità per conto di Applus+. **Omaggi e ospitalità possono essere offerti o accettati solo nel rigoroso rispetto della Procedura Anti-Corruzione Globale.**

Un oggetto di valore può essere:



Prima di intraprendere qualsiasi attività di lobbying con gli stakeholder, assicurati di consultare il Dipartimento Legale, a meno che tu non sia stato specificamente designato a farlo dall'azienda.

5.10. Prevenzione delle frodi e altre irregolarità

Per frode si intende qualsiasi atto compiuto tramite inganno, con l'intenzione di ottenere un guadagno personale o aziendale.

La frode può essere perpetrata in vari modi e non esiste un profilo tipico. Può essere attuata da una singola persona o in collaborazione con altri individui.
Può verificarsi internamente, da parte dei professionisti di Applus o di terzi, o esternamente, da fornitori, clienti o altri soggetti.

Alcuni esempi di atti fraudolenti includono:

- **Manipolazione intenzionale dello stato dei conti finanziari**
- **Appropriazione indebita (ad esempio, furto di contanti prima che vengano registrati nei libri aziendali)**
- **Appropriazione indebita di fondi dei clienti**
- **Informazioni sulle vendite o spese gonfiate, ingannevoli o imprecise**
- **Contraffazione o modifica di documenti (ad esempio, assegni o autorizzazioni)**
- **Vendita di informazioni sui clienti**
- **Aiutare o istigare altri a commettere frodi**

Applus+ cuenta **con políticas para luchar contra el fraude** como la Política de prevención de blanqueo de capitales Applus+ dispone di **politiche volte a contrastare le frodi**, come la Politica per la prevenzione del riciclaggio di denaro o la Politica di rimborso spese per dipendenti.

La frode ha conseguenze negative per ognuno di noi. I Dipartimenti di Conformità, Revisione Interna e Controllo Interno collaborano strettamente nel rilevare, prevenire e contrastare i diversi tipi di frodi, ma **è responsabilità di tutti essere vigili su eventuali attività insolite, monitorare attentamente qualsiasi transazione finanziaria** sospetta **e segnalare ogni preoccupazione** attraverso il Canale di Comunicazione di Etica e Conformità.

5.11. Responsabilità sociale, sponsorizzazioni e donazioni

In qualità di membro responsabile della società, **Applus+ promuove la cultura, la scienza e l'arte con attività di sponsorizzazione e donazioni**. In Applus+ crediamo fermamente che è necessario offrire un contributo positivo alle nostre comunità.

Ogni progetto di sponsorizzazione o donazione deve avere uno scopo legittimo, essere formalizzato per iscritto e approvato ai sensi della Procedura Anti-Corruzione Globale.

I contributi a partiti politici o sindacati per conto di Applus+, in qualsiasi parte del mondo, sono severamente vietati.

5.12. Veridicità delle informazioni e conservazione dei registri

È responsabilità di tutti garantire l'integrità, l'affidabilità e l'accuratezza delle informazioni. **Dobbiamo garantire l'accuratezza e la veridicità delle informazioni che forniamo** agli azionisti, ai mercati in cui sono quotate le nostre azioni e alle rispettive agenzie di regolamentazione, nonché a qualsiasi amministrazione pubblica.

In nessun caso i Professionisti di Applus+ devono fornire consapevolmente informazioni non corrette.

Applus+ si impegna, altresì, a fornire agli azionisti informazioni adeguate, veritiere e obiettive in relazione all'andamento del Gruppo. **Tutte le operazioni finanziarie di Applus+ devono essere documentate e registrate in modo chiaro e puntuale**.

5.13. Cumplimento delle norme commerciali e sanzioni economiche

Grupo Applus+ svolge le sue attività in tutto il mondo **in base alle esigenze dei** clienti e come parte del **suo continuo sviluppo ed espansione.**
Applus+ riconosce che questo processo è essenziale e può significare operare in paesi a rischio o astenersi dall'operare in determinati paesi o zone in circostanze specifiche.

La nostra **dimensione internazionale** richiede che **comprendiamo e rispettiamo non solo le leggi locali,** ma anche le **normative commerciali dei paesi in cui operiamo.**
Applus+ si impegna pienamente a rispettare le leggi e i regolamenti applicabili al commercio transfrontaliero e relativi a sanzioni e controllo delle esportazioni.

Antes de procedere con qualsiasi operazione di commercio transfrontaliero, è necessario consultare la Politica di Applus+ sulle Sanzioni e sul Controllo delle Esportazioni e Importazioni.
Prima di iniziare a operare in un nuovo paese, è necessario seguire quanto previsto nella Politica Globale di Applus+ per operare in un nuovo paese.

5.14. Integrità nei nostri servizi

Ci assumiamo l'impegno di prestare i nostri servizi **in modo professionale, indipendente e imparziale**, nel rispetto dei metodi, delle procedure, delle pratiche e delle politiche di Applus+ e delle normative in vigore nei singoli Paesi. I consigli, le opinioni professionali, i dati, i risultati e, in generale, tutti i fatti asseriti devono essere documentati in modo attento, nel rispetto delle politiche e dei protocolli interni.

Le relazioni e le dichiarazioni devono riguardare risultati e riscontri obiettivi e veritieri, corredati dal parere dei Professionisti di competenza. **Nell'offrire i propri servizi, Applus+ osserva ed evita rigorosamente qualsiasi tipo di restrizione o limitazione legale come i servizi che può offrire, in conformità alla Politica globale sui conflitti di interessi e alle altre normative interne applicabili.**

5.15. Conflitti di interessi

Si verifica un conflitto di interessi quando l'interesse personale di un Professionista di Applus+ è, o potrebbe essere, direttamente o indirettamente in conflitto con quelli del Gruppo. **È necessario evitare il rischio che gli interessi personali di un Professionista di Applus+ in una determinata situazione ne influenzino le decisioni prese per conto di Applus+, le quali dovrebbero invece sempre perseguire l'interesse del Gruppo**. Pertanto, nell'ambito del rapporto professionale con Applus+, un Professionista che riveste un incarico con potere o influenza sui processi decisionali, dovrebbe sempre anteporre gli interessi del Gruppo a quelli personali. I Professionisti di Applus+ hanno un dovere di lealtà nei confronti di Applus+ e, pertanto, in linea di principio, **devono evitare le situazioni che possono comportare conflitti di interessi.**

Questo comporta l'adozione delle misure necessarie affinché i conflitti di interessi non si presentino. Tuttavia, evitare le situazioni di conflitti di interessi non è sempre possibile. Nei casi in cui non sia possibile o pratico evitare un conflitto di interessi, il Professionista deve informare il proprio superiore e/o il proprio team delle Risorse Umane, in modo che la situazione possa essere affrontata con l'adozione di misure adeguate.

La Politica globale sui conflitti di interessi illustra in modo più dettagliato cosa costituisce un conflitto d'interessi e su come sia appropriato agire in tali casi.

Esempi comuni di situazioni che presentano un conflitto di interessi sono:

Assunzione di familiari o amici.

Interessi finanziari in società in concorrenza con Applus+ o che sono **clienti o fornitori del Gruppo.**

Esecuzione di attività a pagamento relative al tipo di servizi che Applus+ può fornire, oltre al lavoro svolto per conto di Applus+.

Offerta a un cliente di Applus+ di qualsiasi altro servizio in virtù di un rapporto instaurato in precedenza grazie ad attività svolte per conto di Applus+ oppure offerta di un servizio che impedisce di svolgere le proprie mansioni lavorative per conto di Applus+ con l'obiettività e l'imparzialità dovute, salvo nel caso in cui sia stata ottenuta una specifica autorizzazione.

Utilizzo delle attività svolte per conto di Applus+ per ottenere opportunità commerciali o di affari a proprio vantaggio.

Alcuni dei suddetti comportamenti possono essere autorizzati in conformità alle politiche interne applicabili e alla stessa Politica sui conflitti di interessi.

5.16. Utilizzo delle risorse di Applus+

Nei termini stabiliti dalla Politica sull'utilizzo delle risorse IT, **gli account di posta elettronica aziendali sono di proprietà di Applus+ e, pertanto, non sono idonei per un uso privato**. Qualsiasi utilizzo dell'account e-mail aziendale per fini privati costituisce una rinuncia alla privacy dei contenuti del messaggio.

Le risorse IT (ossia computer, computer portatili, tablet, telefoni, sistemi di accesso a Internet e gli altri sistemi di comunicazione) che Applus+ mette a disposizione dei suoi Professionisti possono essere utilizzati solo per fini di lavoro e si possono usare per motivi personali solo se tale uso non interferisce con l'attività professionale. In ogni caso, **Applus+ si riserva il diritto di controllare l'uso delle suddette risorse informatiche, ivi comprese le comunicazioni storiche, sempre nel pieno rispetto della normativa vigente e/o delle politiche interne.**

I Professionisti che dispongono di un account di posta elettronica aziendale devono usare sempre tale account per le loro comunicazioni professionali per conto di Applus+.

L'uso di file e software esterni mette a rischio la nostra sicurezza e potrebbe portare a importanti sanzioni penali e civili per Applus+. È pertanto **vietato scaricare o utilizzare software non autorizzati, scaricare contenuti inappropriati o eseguire qualsiasi operazione che violi i diritti di proprietà intellettuale.**

Le altre risorse di Applus+ potranno essere utilizzate esclusivamente per lo sviluppo dell'azienda e, in ogni caso, mai per uso personale. Tutti i Professionisti di Applus+ devono prendersi cura delle risorse loro assegnate e devono evitare danni, furti o usi impropri di tali risorse.

Applus

Together beyond standards

www.applus.com